

Regulamin rekrutacji uczestników do udziału w projekcie
pod nazwą
„Kompleksowy Program Usług Opiekuńczych świadczonych
w społeczności lokalnej 5 gmin Wielkopolski dla niesamodzielných seniorów
i opiekunów faktycznych”

§1.

Informacje Ogólne

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. Regulamin:

niniejszy regulamin rekrutacji uczestników do udziału w projekcie pod nazwą „Kompleksowy Program Usług Opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej 5 gmin Wielkopolski dla niesamodzielných seniorów i opiekunów faktycznych”

2. Projektodawca:

Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza A. Gawrońska Sp.j.
z Poznania - Partner Wiodący Projektu

OAK Usługi Opiekuńcze Sp. z o.o. (non profit) z Poznania - Partner Projektu

3. Projekt:

przedsięwzięcie pod nazwą „Kompleksowy Program Usług Opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej 5 gmin Wielkopolski dla niesamodzielných seniorów i opiekunów faktycznych”, realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr RPWP.07.02.02-30-0020/16

4. Organizator rekrutacji:

Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza A. Gawrońska Sp.j.

5. Uczestnicy Projektu (Grupa docelowa) :

OSOBA NIESAMODZIELNA – osoba, która ze względu na podeszły wiek (kobiety 60+; mężczyźni 65+), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. (tj. 1. odżywianie

i wydalanie, 2. poruszanie się, komunikowanie, zapewnienie bezpieczeństwa, 3. higiena ciała, ubrania 4. zaopatrzenie i prowadzenie gospodarstwa domowego)

OPIEKUN FAKTYCZNY – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny

6. Kryteria udziału w projekcie

Każdy uczestnik w Projekcie (limit miejsc: 200 osób), kwalifikujący się jako Osoba Niesamodzielną (ON), zgodnie z definicją pkt. 5 niniejszego regulaminu.

W pierwszej kolejności objęte wsparciem będą Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek:

- a) niesamodzielnosc (zgodnie z definicją w pkt. 5)
- b) dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r o pomocy społecznej)
- c) orzeczona niepełnosprawność
- d) długotrwała lub ciężka choroba (art. 7 w/w ustawy o pomocy społecznej)

w tym w wieku powyżej 80 lat, w ramach określonego limitu - 46 osób. Spośród 200 osób - uczestników do Projektu - minimum 116 osób przystępuje do Projektu wraz z Opiekunem Faktycznym tj. 58%.

Osobom kwalifikującym się jako niesamodzielną zgodnie z definicją pkt. 5 niniejszego regulaminu, a nie spełniającym dodatkowo jednego z wyżej wymienionych kryteriów - punkty b), c), d) zaproponowany zostanie wpis na listę rezerwową. Po zakończeniu realizowanego etapu naboru (Etap I i Etap II) i nie wykorzystaniu limitu miejsc, Osoby te będą mogły w ramach wolnych miejsc być zakwalifikowane do udziału w projekcie.

7. Deklaracja zgłoszeniowa:

dokument, którego wypełnienie i złożenie przez osobę zainteresowaną, w wersji elektronicznej i papierowej lub wyłącznie papierowej, jest warunkiem ubiegania się o udział w projekcie. Złożenie Deklaracji decyduje o kolejności

warunkowego przystąpienia do projektu w ramach określonych limitów naboru, z koniecznością przejścia w dalszym etapie postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem kryteriów o których mowa w punkcie 6 niniejszego regulaminu.

8. Biuro projektu:

miejsce pracy personelu projektu, mieszczące się przy ul. Nowosolskiej 21/3a w Poznaniu /60-171/, tel. 61-862-64-85, e- mail: biuro@centrum-kompetencji.pl

9. Uczestnik warunkowy:

osoba, która poprzez nadesłanie deklaracji zgłoszeniowej wyraziła chęć udziału w projekcie

10. Uczestnik:

uczestnik warunkowy, który w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Asystentem Osoby Starszej, zorganizowanego w oparciu o przesłaną deklarację zgłoszeniową, został pozytywnie zakwalifikowany do udziału w projekcie i wprowadzony na ostateczną listę Uczestników Projektu

11. wsparcie:

działania zaplanowane do realizacji z uczestnikami projektu w ramach oferowanych 3 pakietów usług opiekuńczych i wsparcia uzupełniającego

12. strona internetowa:

strona internetowa z informacjami o projekcie i procesie rekrutacji znajdująca się pod adresem www.centrum-kompetencji.pl

13. Koordynator ds. rekrutacji:

osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji, w tym: przyjmowanie deklaracji zgłoszeniowych, udzielanie informacji/wyjaśnień, prowadzenie rejestru zgłoszeń, aktualizację listy podstawowej i rezerwowej zgłoszeń

14. Asystenci Osób Starszych:

osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu kwalifikacji Uczestników według kryteriów określonych wyżej w niniejszym regulaminie

15. miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeks cywilnego (art. 25):

miejsce, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

§2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2016 r. do 31.07.2018 r.
2. Celem głównym projektu jest redukcja barier i braków związanych z zaspokajaniem podstawowych potrzeb życiowych, poprzez udostępnienie w ramach kompleksowego programu, usług opiekuńczych, w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności, w latach 2016-2018, dla 200 osób starszych, niesamodzielnych (64 mężczyzn po 65 roku życia i 136 kobiet po 60 roku życia) w pierwszej kolejności zagrożonych ubóstwem lub doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, w tym minimum 46 osób w wieku 80+, a także dla 116 osób w ich otoczeniu (94 kobiet i 22 mężczyzn -opiekunów faktycznych), w postaci wysokiej jakości, spersonalizowanych i zintegrowanych świadczonych blisko miejsca zamieszkania (tj. w 46 mieszkaniach podopiecznych, 1 Centrum Wsparcia Opiekunów, 1 Mieszkanium Wspomaganiem, 4 Dziennych Domach Pomocy), na terenie 5 gmin 3 powiatów w Wielkopolsce.
3. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0020/16 z dnia 19 sierpnia 2016r.
4. Wsparcie realizowane w ramach projektu zostało zorganizowane w formie pakietów w skład których wchodzi usługi opiekuńcze i wsparcie uzupełniające:
 - a. dla Osób Niesamodzielnych :

Pakiet nr 1

W skład pakietu wchodzi :

- usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania - limit 46 ON, przez łącznie 10 miesięcy, w ilości średnio 2 godzin dziennie dla jednej osoby tj. od 1 godziny do 2,5 godzin zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez osobę niesamodzielną Indywidualnym Planem Pomocy, na bieżąco uaktualnianym i dopasowywanym do potrzeb (również w zakresie ilości przydzielonych godzin) przez Asystenta osoby starszej

- usługi z zakwaterowaniem i pełnym wyżywieniem świadczone w Mieszkanium Wspomagany zlokalizowanym na terenie Ośrodka Rehabilitacyjnego *Wielspin* w Wągrowcu, przez łącznie 7 dni dla jednej osoby (jednocześnie dla maksymalnie 4 osób), gdzie zapewniono codziennie minimum 4 godzinną usługę świadczoną przez Opiekuna osoby starszej oraz wg potrzeb wsparcie uzupełniające.
- usługi z zakresu fizjoterapii i gimnastyki usprawniającej świadczone w:
 - trakcie pobytu w Mieszkanium Wspomagany w ilości 7 godzin
 - w Centrum Wsparcia Opiekunów i w Dziennych Domach Pomocy w ilości 8 godzin
 - w miarę możliwości w miejscu zamieszkania
- usługi wsparcia świadczone przez Asystenta osoby starszej poprzez kontakt bezpośredni i telefoniczny, w celu monitorowania/ewaluacji/ aktualizacji zakresu wsparcia i jego realizacji zgodnie z obowiązującą standaryzacją i procedurami, opracowanym Indywidualnym Planem Pomocy.

Pakiet nr 2

W skład pakietu wchodzi :

- usługi opiekuńcze świadczone w Dziennych Domach Pomocy- limit 75 ON(lokalizacja Rogoźno 30 ON, Damasławek 15 ON, Wapno 15 ON, Szamocin 15 ON) przez okres od 18 do 20 miesięcy, w ilości 2 spotkań w miesiącu - każde trwające 6 godzin, z różnorodnym zakresem zajęć odpowiadającym potrzebom osób niesamodzielnym w wieku senioralnym
- usługi z zakwaterowaniem i pełnym wyżywieniem świadczone w Mieszkanium Wspomagany zlokalizowanym na terenie Ośrodka Rehabilitacyjnego *Wielspin* w Wągrowcu, przez łącznie 7 dni dla jednej osoby (jednocześnie dla maksymalnie 4 osób), gdzie zapewniono codziennie minimum 4 godzinną usługę świadczoną przez Opiekuna osoby starszej oraz wg potrzeb wsparcie uzupełniające.

- usługi z zakresu fizjoterapii i gimnastyki usprawniającej świadczone w:
 - trakcie pobytu w Mieszkanium Wspomaganiem w ilości 7 godzin
 - w Centrum Wsparcia Opiekunów i w Dziennych Domach Pomocy w ilości 8 godzin
 - w miarę możliwości w miejscu zamieszkania
- usługi wsparcia świadczone przez Asystenta osoby starszej poprzez kontakt bezpośredni i telefoniczny, w celu monitorowania/ewaluacji/ aktualizacji zakresu wsparcia i jego realizacji zgodnie z obowiązującą standaryzacją i procedurami, opracowanym Indywidualnym Planem Pomocy

Pakiet nr 3

- usługi opiekuńcze i wsparcia uzupełniającego z zakwaterowaniem i pełnym wyżywieniem świadczone w Mieszkanium Wspomaganiem, dla 79 ON, zlokalizowanym na terenie Ośrodka Rehabilitacyjnego *Wielspin* w Wągrowcu, przez łącznie 7 dni dla jednej osoby (jednocześnie dla maksymalnie 4 osób), gdzie zapewniono codziennie minimum 4 godzinną usługę świadczoną przez Opiekuna osoby starszej oraz wg potrzeb wsparcie uzupełniające.
- usługi z zakresu fizjoterapii i gimnastyki usprawniającej świadczone w:
 - trakcie pobytu w Mieszkanium Wspomaganiem w ilości 7 godzin
 - w Centrum Wsparcia Opiekunów i w Dziennych Domach Pomocy w ilości 8 godzin
 - w miarę możliwości w miejscu zamieszkania
- usługi wsparcia świadczone przez Asystenta osoby starszej poprzez kontakt bezpośredni i telefoniczny, a także w formie elektronicznej (za pośrednictwem platformy realizacji IPP, na której odnotowywana jest data, rodzaj wykonywanej czynności, spostrzeżenia uwagi Opiekuna osoby starszej) w celu monitorowania/ ewaluacji/ aktualizacji zakresu wsparcia i jego realizacji zgodnie z obowiązującą standaryzacją i procedurami,

opracowanym Indywidualnym Planem Pomocy i zawartym Kontraktem Trójstronnym.

b. dla opiekunów faktycznych, wsparcie świadczone w:

- Centrum Wsparcia Opiekunów w Wągrowcu tj. miejscu oferującym usługi:
 - doksztalcania, w tym szkolenia / warsztaty wspomagające opiekę nad niesamodzielnym seniorem
 - poradnictwo psychologiczne
 - poradnictwo społeczno-socjalne.
- Mieszkanii Wspomagany tj. miejscu oferującym usługi dla osób niesamodzielnymi, będących jednocześnie usługą “wytchnieniową” dla opiekunów faktycznych
- postaci usług rehabilitacyjno/ usprawniających dla osób niesamodzielnymi, pozwalających na zwiększenie ich samodzielności i tym samym na ograniczenie zakresu koniecznej opieki, sprawowanej przez opiekunów faktycznych

§3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty.
2. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans
3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
 - a) seniorów, w wieku 60+ w przypadku kobiet i 65+ w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin w rozumieniu Kodeksu cywilnego, będących osobami niesamodzielnymi doświadczającymi w pierwszej kolejności wielokrotnego wykluczenia, z uwagi na dochód, niepełnosprawność, długotrwałą chorobę, niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia
 - b) pełnoletnich opiekunów faktycznych tj. członków ich rodzin, sąsiadów, przyjaciół zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin w rozumieniu Kodeksu cywilnego,

niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty seniorom przy czynnościach dnia codziennego.

4. Rekrutacja prowadzona jest przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie podpisanych porozumień o współpracy z dnia:
 - a. 10 marca 2016 r. z Gminą Miejską Wągrowiec
 - b. 10 marca 2016 r. z Gminą Rogoźno
 - c. 16 marca 2016 r. z Gminą Szamocin
 - d. 17 marca 2016 r. z Gminą Damasławek
 - e. 17 marca 2016 r. z Gminą Wapno
5. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację jest Partner Wiodący Projektu Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo - Doradcza A. Gawrońska Sp.j. z Poznania
6. Rekrutacja prowadzona jest w ramach:
 - a. naboru właściwego ETAP I - realizowanego w ramach limitów miejsc założonych dla gmin biorących udział w projekcie
 - b. naboru uzupełniającego ETAP II - realizowanego w momencie pozostawania niewykorzystanych limitów miejsc założonych w gminach biorących udział w projekcie

Gmina	Limit miejsc	
	seniorzy (ON)	opiekunowie faktyczni (OF)
Miasto Wągrowiec	75	45
Rogoźno	54	30
Szamocin	24	15
Damasławek	27	15
Wapno	20	11
razem	200	116

7. Rekrutacja prowadzona jest w następujących terminach:

Gmina	Nabór właściwy/ ETAP I	Nabór uzupełniający ETAP II
Miasto Wągrowiec	01.09.2016 - 31.01.2017	1.02.2017- 30.04.2017
Rogoźno	01.09.2016 - 31.01.2017	1.02.2017- 30.04.2017
Szamocin	16.11.2016 - 28.02.2017	1.03.2017- 31.05.2017
Damasławek	01.09.2016 - 28.02.2017	1.03.2017- 31.05.2017
Wapno	01.09.2016 - 31.01.2017	1.02.2017- 30.04.2017

8. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru aż do czasu zakwalifikowania ilości osób odpowiadającym założonym dla poszczególnych gmin limitom.
9. Podstawowym dokumentem procesu rekrutacji jest deklaracja zgłoszeniowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu, przygotowana odrębnie dla:
- niesamodzielnej kobiety w wieku senioralnym 60+ (załącznik nr 1)
 - niesamodzielnego mężczyzny w wieku senioralnym 65+ (załącznik nr 2)
 - opiekuna faktycznego (załącznik nr 3)
10. Przyjęcie deklaracji zgłoszeniowej jest równoznaczne z warunkowym przyjęciem osoby do udziału w projekcie zgodnie z zasadą określoną w §1 pkt.5 i 6
11. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- publikacja dokumentów rekrutacyjnych tj. regulaminu rekrutacji i deklaracji zgłoszeniowych na stronie www.centrum-kompetencji.pl, udostępnienie ich w wersji papierowej w biurze projektu i poprzez kontakt osobisty, telefoniczny z Koordynatorem ds Rekrutacji, a także połączone z kolportażem ulotek informacyjno - promocyjnych poprzez instytucje opieki społecznej w Gminie Damasławek, Wapno, miejskiej Wągrowiec,

Rogoźno, Szamocin i z jednoczesnym udostępnieniem elektronicznego formularza deklaracji zgłoszeniowej na stronie www.centrum-kompetencji.pl

b. przyjmowanie zgłoszeń do projektu drogą:

- elektroniczną
 - tradycyjną tj. listownie
 - dopuszcza się również kontakt telefoniczny z biurem projektu w trakcie którego Koordynator ds. rekrutacji będzie pośredniczył w wypełnieniu zgłoszenia drogą on-line.
12. Każda deklaracja zgłoszeniowa zostaje wprowadzona przez Koordynatora ds. rekrutacji do rejestru zgłoszeń i opatrzona adnotacją zawierającą datę, godzinę i numer z rejestru wraz z czytelnym podpisem osoby dokonującej zapisu.
13. Koordynator ds. rekrutacji na bieżąco będzie weryfikował pod względem formalnym dokumenty i nawiązywał telefoniczny kontakt z uczestnikami warunkowymi w celu:
- potwierdzenia poprawności danych zamieszczonych w deklaracjach zgłoszeniowych,
 - wyeliminowania błędów dyskwalifikujących osobę w udziału w projekcie np. poprzez brak zaznaczenia co najmniej jednego z kryteriów potwierdzającego wykluczenie społeczne,
 - rozpoznania stopnia znajomości zapisów regulaminu rekrutacji,
 - doinformowania o prawach uczestnika warunkowego projektu
 - pouczenia o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Do obowiązków Koordynatora ds Rekrutacji należy również przekazanie osobie niesamodzielnej i opiekunowi faktycznemu jeśli przystępuje do projektu informacji o statusie uczestnictwa ze względu na limity i kryteria udziału i miejscu na liście uczestników warunkowych.

14. Dane wynikające z rejestru zgłoszeń będą na bieżąco przekazywane do Asystentów Osób Starszych, którzy indywidualnie wg kolejności rejestracji Deklaracji Zgłoszeniowych będą organizować spotkanie z uczestnikami warunkowymi do udziału w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu

miejsca i terminu, w ramach procesu kwalifikacji wsparcia dla uczestników do projektu.

15. W trakcie procesu rekrutacji oddzielnie dla każdej z gmin prowadzona będzie przez Koordynatora ds. rekrutacji lista:

a. podstawowa

zawierająca deklaracje seniorów, którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin, które jednocześnie doświadczają wielokrotnego wykluczenia z uwagi na:

- niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia i
- spełniają jedną z poniższych przesłanek:
 - dochód poniżej 150% kryterium dochodowego
 - niepełnosprawność
 - długotrwałą chorobę

zawierająca deklaracje pełnoletnich opiekunów faktycznych zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin, niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty przy czynnościach dnia codziennego seniorom spełniającym powyższe kryteria.

b. lista rezerwowa

zawierająca deklaracje seniorów którzy nie mogli być przyjęci ze względu na limit miejsc, a którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 60 lat w przypadku kobiet i 65 lat w przypadku mężczyzn, zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin, którzy doświadczają wielokrotnego wykluczenia z uwagi na niemożność lub nieumiejętność wykonywania odpowiednio do wieku co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i z tego tytułu wymagającą opieki lub wsparcia oraz spełniają co najmniej jedną z przesłanek:

- dochód poniżej 150% kryterium dochodowego
- niepełnosprawność
- długotrwałą chorobę

zawierająca deklaracje pełnoletnich opiekunów faktycznych zamieszkujących teren Wielkopolski, 5 gmin; Damasławek, Wapno, miasto Wągrowiec, Rogoźno, Szamocin, niebędących opiekunami zawodowymi i nie pobierających za to wynagrodzenia regularnego, udzielających trwałego i fizycznego i/lub emocjonalnego wsparcia oraz asysty przy czynnościach dnia codziennego seniorom spełniającym powyższe kryteria.

Na liście rezerwowej znajdują się również uczestnicy którzy kwalifikują się jako niesamodzielne zgodnie z definicją §1 pkt. 5 i 6 niniejszego regulaminu, nie spełniające dodatkowo jednego z pozostałych kryteriów

Lista podstawowa jak i rezerwowa będzie aktualizowana w oparciu o informacje uzyskane przez Koordynatora ds. rekrutacji od Asystentów Osób Starszych, jako efektu przeprowadzonych spotkań w ramach procesu kwalifikacji uczestnika do projektu.

16. Uczestnicy z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby pierwotnie zgłoszonej do projektu, po potwierdzeniu chęci udziału w projekcie.
17. Skreślenie z listy zgłoszonego uczestnika warunkowego do projektu na podstawie złożonej Deklaracji Zgłoszeniowej, może mieć miejsce w sytuacji:
 - a. stwierdzenia przez Koordynatora ds. rekrutacji poświadczenia nieprawdy w deklaracji zgłoszeniowej, co zostaje odnotowane w protokole i zaakceptowane przez Grupę Sterującą Projektu
 - b. na podstawie dostarczonego do biura projektu pisemnego oświadczenia osoby niesamodzielnej
 - c. nie zakwalifikowania się uczestnika warunkowego do projektu w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Asystenta Osób Starszych
 - d. sytuacji wynikających z działania sił wyższych np. śmierci zgłoszonego

18. Ostateczna decyzja o udziale w projekcie będzie dokonywana w ramach procesu kwalifikacji zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Pomocy, w którym określono zostanie Pakiet wsparcia w projekcie, potwierdzona podpisaniem przez Osoby Niesamodzielne.

§4.

Obowiązki uczestnika warunkowego projektu na etapie procesu rekrutacji

1. Uczestnik warunkowy wyraża chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie deklaracji zgłoszeniowej wraz z jednoczesnym:
 - a. w przypadku zgłoszeń on-line naciśnięciem klawisza akceptuje
 - b. w przypadku zgłoszeń tradycyjnych poprzez czytelne podpisanie deklaracji zgłoszeniowej i przekazanie jej do biura projektu.
2. Przekazanie deklaracji zgłoszeniowej jest jednoznaczne z akceptacją oświadczeń dotyczących:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu
 - b. zgodności danych ze stanem faktycznym i ich prawdziwości
 - c. pouczenia o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
 - d. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu
 - e. zobowiązania do przekazania informacji o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) - tylko w odniesieniu do opiekunów faktycznych
 - f. zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności efektywności zatrudnieniowej / społeczno zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału) - tylko w odniesieniu do opiekunów faktycznych
3. Do deklaracji w przypadku zgłoszeń tradycyjnych obligatoryjne jest dołączenie wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 i nr 2, a w przypadku opiekunów faktycznych załącznika nr 1, nr 2 i opcjonalnie nr 3 odnośnie osób o statusie na rynku pracy - bierny zawodowo.

4. Przekazanie deklaracji zgłoszeniowej stanowi warunkowe przyjęcie do projektu i stanowi podstawę do podjęcia działań kwalifikujących przez Asystentów Osób Starszych

§5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
3. Sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu, a nie uregulowane niniejszym regulaminem, są rozstrzygane przez organizatora rekrutacji i winne być przeprowadzone w oparciu o umowę o dofinansowanie z dnia 19 września 2016 r. nr RPWP.07.02.02-30-0020/16
4. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja zgłoszeniowa uczestnika do projektu - niesamodzielnej kobiety w wieku senioralnym 60+
2. Deklaracja zgłoszeniowa uczestnika do projektu - niesamodzielnego mężczyzny w wieku senioralnym 65+
3. Deklaracja zgłoszeniowa uczestnika do projektu - opiekuna faktycznego